

1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ: Θεοφίλου και Βολανάκη

Τ.Κ.:13341 ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ

ΤΗΛ/ FAX: 210 –2471330 & 210-2474599

e-mail: [mail@lyk-an-liosion.att.sch.gr](mailto:mail@lyk-an-liosion.att.sch.gr)

## ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 1ου ΓΕΛ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ

### ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### Προσέλευση και αποχώρηση

1. Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:10μ.μ.
2. Η είσοδος του σχολείου κλειδώνει μετά την έναρξη της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας και ανοίγει στο 1<sup>ο</sup> διάλειμμα (9:00-9:05π.μ.)
3. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στη σχολική αίθουσα δε γίνονται δεκτοί αργοπορημένοι μαθητές.
4. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.
5. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.
6. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου.
7. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν μόνο οι επιμελητές που ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση α)αδιαθεσίας , μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου και β)κακών καιρικών συνθηκών.

#### Συμπεριφορά μαθητών

1. Οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου.Γι'αυτό δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν οποιαδήποτε συναναστροφή με όσους δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα του Λυκείου .Οι επισκέπτες (γονείς,προμηθευτές κτλ.) πρέπει να απευθύνονται στο διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
2. Οι μαθητές σύμφωνα με την Υ.Α. 132328-Γ2-7/12/2006 απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του.
3. Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν τους χώρους του σχολείου προσεκτικά ,τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.
4. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου του Διευθυντή και των καθηγητών παρά μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος.

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών των Γενικών Λυκείων χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων καθηγητών την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό με την ετήσια προφορική επίδοση σε όλα τα μαθήματα.
2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση στην περίπτωση κατά την οποία:
  - α) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή, που σημειώθηκε κατά το λήγον διδακτικό έτος, δεν υπερβαίνει τις πενήντα (50), ανεξάρτητα από τους λόγους πραγματοποίησής τους.
  - β) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν υπερβαίνει **τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες** ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται, «σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ. 485/83 (ΦΕΚ 184 Α΄)».
3. Οι μαθητές, των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής, προσέρχονται κανονικά στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου.
4. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν.
5. Οι μαθητές, των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

### ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται από τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων είναι αναγκαίο το σχολείο να ενημερωθεί για τα στοιχεία του κηδεμόνα που έχει αναλάβει τη δικαιολόγηση απουσιών.

Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται:

1. για απουσίες **μέχρι 2 συνεχόμενες ημέρες** με αίτηση- δήλωση που κατατίθεται από τον **ίδιο τον κηδεμόνα** στο σχολείο. Η δικαιολόγηση απουσιών από τον κηδεμόνα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **10 ημέρες** για όλο το σχολικό έτος.
2. για απουσίες **περισσότερες από 2 συνεχόμενες ημέρες** με βεβαίωση δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη ιατρού και αίτηση – δήλωση του κηδεμόνα που κατατίθεται από τον ίδιο στο σχολείο.

Η δικαιολόγηση των απουσιών πρέπει να γίνεται **εντός 10 ημερών** από την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο.

Δε δικαιολογούνται μεμονωμένες απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας που παραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου.